DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E
Centre Paris Anim' Maison Des Ensembles

Accessible personne en situation de handicap

Vous souhaitez évoluer dans un cadre où l'engagement citoyen, la solidarité et l'inclusion sont des réalités concrètes du quotidien ?

Rejoignez **la Fédération de Paris – Ligue de l'Enseignement** en tant que **Directeur·rice Adjoint·e du Centre Paris Anim' Maison des Ensembles.**

La Fédération, c'est :

- Un mouvement d'éducation populaire qui agit **au service de toutes et tous**,
- Une fédération d'associations porteuse de projets innovants,
- Une actrice reconnue de **l'économie sociale et solidaire**,
- Une interlocutrice engagée dans **le débat public,**
- Une partenaire des institutions, au cœur des **alliances éducatives**.

Ce que nous défendons :

- Une **éducation complémentaire à l'École**, ouverte, émancipatrice et inclusive,
- Le **soutien au tissu associatif local**,
- L'**accès équitable** à la culture, au sport et aux loisirs pour tou·tes,
- La **formation citoyenne** et la participation active des habitant·es,
- L'**émancipation** et le développement de **l'esprit critique**, pour co-construire la Société de demain,
- L'**engagement**, par les jeunes et pour les jeunes.

Nos engagements forts :

- La **lutte contre toutes les discriminations** et la promotion de la **laïcité**,
- **L'inclusion** des personnes en situation de handicap,
- La défense du monde du vivant,
- Le **développement des compétences** et la formation tout au long de la vie,
- La **protection de l'enfance** et la **prévention des violences sexistes et sexuelles (VSS).**

Pour + d'infos sur la Ligue de l'Enseignement, n'hésitez pas à vous rendre sur notre super vidéo de présentation !

Vos futures missions

Rejoindre le Centre Paris Anim' Maison des Ensembles, c'est plonger au cœur d'un lieu vivant, ancré dans son quartier, ouvert à toutes les générations, et tourné vers l'expérimentation culturelle, l'engagement citoyen et la création collective.

Situé dans le 12ème arrondissement parisien, le centre est un véritable lieu d'initiatives sociales et culturelles. Sous la responsabilité de la Direction du Centre Paris Anim', vous formez un binôme pour porter les projets du centre.

Appui au pilotage et fonctionnement du centre

- Assurer, en lien étroit avec le/la Directeur·rice, le pilotage quotidien et le bon fonctionnement du centre ;
- Être le relais du/de la Directeur·rice auprès des équipes et contribuer à la mise en œuvre du projet du centre ;
- Veiller au bon déroulement des activités et à la qualité de l'accueil des publics ;
- Assurer le lien opérationnel avec les intervenants·es, prestataires et partenaires.

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - Fédération de Paris
167 Boulevard de la Villette - 75010 Paris
Tél : 01 53 38 85 00 - **Fax** : 01 40 40 79 18 - **Mail** : ligueparis@ligueparis.org
Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement :
association à but non lucratif reconnue d'utilité publique par décret du 31 mai 1930
SIREN : 784 414 369

Accompagnement et animation des équipes

- Organiser l'activité quotidienne des équipes et contribuer à la gestion des plannings et des remplacements en lien avec le·a Directeur·rice du Centre ;
- Faciliter la circulation de l'information et la transversalité entre les équipes ;
- Accompagner les salarié·es dans la mise en œuvre de leurs projets et de leurs missions ;
- Contribuer à la cohésion d'équipe et à la qualité de vie au travail ;
- Participer aux recrutements et à l'intégration des nouveaux·elles salarié·es.

Mise en œuvre du projet et des activités

- Coordonner les équipes et les activités relevant de son périmètre de responsabilité ;
- Animation des projets de la Fédération à l'échelle du territoire : développement et animation du réseau de partenaires locaux (établissements scolaires, familles, institutions, associations, etc.) ;
- Contribuer à la construction et au développement de la programmation du Centre, en lien avec le/la Directeur·rice, les équipes d'animation et les intervenant·es ;
- Accompagner les équipes dans la mise en œuvre de leurs projets et veiller à leur cohérence et à leur qualité pédagogique ;
- Développer les actions et coopérations avec les partenaires autour des projets et activités du centre ;
- Participer à la valorisation des actions du centre auprès des publics et des partenaires, en utilisant les canaux de communication appropriés.

Suivi administratif, budgétaire et sécurité bâtimentaire

- Assurer le suivi administratif courant des activités et des prestataires ;
- Suivre les inscriptions, conventions, locations et mises à disposition ;
- Alimenter les outils de suivi et de pilotage de l'activité ;
- Contribuer au suivi budgétaire du centre et au contrôle des dépenses relevant de son périmètre ;
- Participer à la préparation des bilans et évaluations ;
- Suivre l'entretien et la maintenance du mobilier et matériels du Centre ;
- Mise en œuvre de la sécurité des publics (ERP) ;
- Remplacer le·a Directeur·rice durant son absence.

D'autres missions pourront vous être confiées en fonction des besoins de la structure.

Votre profil

- DEJEPS ou équivalent et/ou Bac +4/5 (sciences humaines, développement territorial, management des organisations, ESS, animation, éducation populaire) ;
- Un engagement associatif, culturel, sportif, artistique ou citoyen est un plus ;
- Maitrise des outils bureautiques (tableau/traitement de texte) ;
- Maitrise des outils informatiques (logiciels, ERP, agenda, ANI…) ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Assurer la gestion des plannings et des remplacements ;
- Connaissance des dispositifs d'aide aux jeunes et d'information jeunesse ;
- Savoir prendre des initiatives et se fixer des priorités ;
- Savoir manager et coordonner un pôle jeunesse ;
- Connaissance du milieu associatif et de l'éducation populaire ;
- Connaissance de la jeunesse ;
- Connaissance du cadre administratif et juridique des équipements jeunesse et culturels ;
- Savoir travailler en réseau et conduire des partenariats ;
- Savoir produire un bilan ;
- Assurer le suivi budgétaire du Centre ;
- Suivre l'entretien et la maintenance ;
- Assurer la suppléance de la Direction.

Vous êtes doté·e des qualités suivantes :

- Sens des responsabilités ;
- Disponibilité ;

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - Fédération de Paris
167 Boulevard de la Villette - 75010 Paris
Tél : 01 53 38 85 00 - **Fax** : 01 40 40 79 18 - **Mail** : ligueparis@ligueparis.org
Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement :
association à but non lucratif reconnue d'utilité publique par décret du 31 mai 1930
SIREN : 784 414 369

- Organisation ;
- Diplomatie ;
- Réactivité ;
- Autonomie ;
- Dynamisme ;
- Esprit d'équipe.

Vos futures conditions de travail

- **Votre lieu de travail :** Centre Paris Anim' Maison des Ensembles – Paris 12e
- **Type de contrat :** CDI
- **Votre temps de travail** : statut cadre au forfait 208 jours , horaires en soirée et le samedi
- **Rémunération :** Groupe G de la convention collective nationale de l'animation ; indice total de 450 pour un salaire mensuel brut de 3 172.44€, forfait cadres
- **Date d'embauche prévue : 1er janvier 2027**
- **Avantages** : tickets restaurant, mutuelle, remboursement frais de transport 75%, avantages CSE, 36 jours congés payés

Dans le cadre du processus de recrutement, La Fédération de Paris de la Ligue de l'enseignement s'engage à examiner avec attention chaque candidature sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail.

Conformément à la législation en vigueur, La Fédération de Paris de la Ligue de l'enseignement respecte les principes de laïcité et de neutralité au sein de sa Fédération.

Envie de nous rejoindre ?
Veuillez adresser une lettre de motivation et CV par mail : recrutement75@ligueparis.org

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - Fédération de Paris
167 Boulevard de la Villette - 75010 Paris
Tél : 01 53 38 85 00 - **Fax** : 01 40 40 79 18 - **Mail** : ligueparis@ligueparis.org
Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement :
association à but non lucratif reconnue d'utilité publique par décret du 31 mai 1930
SIREN : 784 414 369