ASSISTANT·E A LA COORDINATION ET AU DEVELOPPMENT DU SERVICE CIVIQUE SIÈGE

Accessible personne en situation de handicap

Vous souhaitez évoluer dans un cadre où l'engagement citoyen, la solidarité et l'inclusion sont des réalités concrètes du quotidien ?

Rejoignez **la Fédération de Paris – Ligue de l'Enseignement** en tant qu'**Assistant·e à la coordination et au développement du Service civique.**

La Fédération, c'est :

- Un mouvement d'éducation populaire qui agit **au service de toutes et tous**,
- Une fédération d'associations porteuse de projets innovants,
- Une actrice reconnue de **l'économie sociale et solidaire**,
- Une interlocutrice engagée dans **le débat public,**
- Une partenaire des institutions, au cœur des **alliances éducatives**.

Ce que nous défendons :

- Une **éducation complémentaire à l'École**, ouverte, émancipatrice et inclusive,
- Le **soutien au tissu associatif local**,
- L'**accès équitable** à la culture, au sport et aux loisirs pour tou·tes,
- La **formation citoyenne** et la participation active des habitant·es,
- L'**émancipation** et le développement de **l'esprit critique**, pour co-construire la Société de demain,
- L'**engagement**, par les jeunes et pour les jeunes.

Nos engagements forts :

- La **lutte contre toutes les discriminations** et la promotion de la **laïcité**,
- **L'inclusion** des personnes en situation de handicap,
- La défense du monde du vivant,
- Le **développement des compétences** et la formation tout au long de la vie,
- La **protection de l'enfance** et la **prévention des violences sexistes et sexuelles (VSS).**

Pour + d'infos sur la Ligue de l'Enseignement, n'hésitez pas à vous rendre sur notre super vidéo de présentation !

Vos futures missions

Rattaché·e au Délégué Vie Associative, ESS et Citoyenneté (VAEC) vous découvrirez et contribuerez, dans un cadre pédagogique, au fonctionnement d'un dispositif d'engagement des jeunes, à son suivi administratif et partenarial, ainsi qu'à l'amélioration de ses outils et procédures.

Vous serez amené·e à collaborer au sein d'une VAEC à taille humaine composée d'un Délégué VAEC, d'une chargée de mission Service Civique et l'ensemble de la délégation.

Vos missions :

Découverte et appui administratif encadré

- Découvrir le cadre du Service civique, les étapes d'accueil et les outils de suivi.
- Contribuer, sous supervision, à la préparation et à la vérification de dossiers et de documents ; participer à la mise à jour des tableaux de suivi.
- Participer à l'organisation documentaire et à l'amélioration de l'archivage, dans le respect de la confidentialité.

Suivi des volontaires et animation du réseau

- Participer à la préparation des accueils, rencontres collectives et supports d'information.
- Observer, lorsque cela est approprié, des échanges de suivi et contribuer à la préparation des bilans.
- Contribuer à la cartographie du réseau, à l'identification de partenaires potentiels et à la valorisation des engagements.

Projet pédagogique d'amélioration des procédures

- Analyser les circuits d'information et les tâches répétitives du dispositif.
- Proposer des simplifications des procédures et des outils de suivi, notamment des données relatives aux échéances et aux formations.
- Produire un livrable adapté au cursus: diagnostic, outil, support d'information ou synthèse de recommandations.

D'autres missions pourront vous être confiées en fonction des besoins de la structure.

Votre profil

- Formation supérieure en sciences humaines et sociales, ESS, gestion de projet, jeunesse ou administration.
- Intérêt pour l'engagement des jeunes et le secteur associatif.
- Organisation, curiosité, qualités rédactionnelles et aisance bureautique.
- Respect de la confidentialité, esprit d'équipe et volonté d'apprendre.

Vos futures conditions de travail

- **Votre lieu de travail :** Siège de la Fédération de Paris de la Ligue de l'Enseignement – 167 Bd de la Villette Paris 10ème
- **Type de contrat :** Stage de 4 à 6 mois
- **Votre temps de travail** : temps plein (temps partiel envisageable)
- **Rémunération :** Selon le barème légal
- **Date d'embauche prévue : 1er janvier 2027**
- **Avantages** : tickets restaurant, remboursement frais de transport 75%, 3 jours de congés payés sur la totalité du stage

Dans le cadre du processus de recrutement, La Fédération de Paris de la Ligue de l'enseignement s'engage à examiner avec attention chaque candidature sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail.

Conformément à la législation en vigueur, La Fédération de Paris de la Ligue de l'enseignement respecte les principes de laïcité et de neutralité au sein de sa Fédération.

Envie de nous rejoindre ?
Veuillez adresser une lettre de motivation et CV par mail : recrutement75@ligueparis.org

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - Fédération de Paris
167 Boulevard de la Villette - 75010 Paris
Tél : 01 53 38 85 00 - **Fax** : 01 40 40 79 18 - **Mail** : ligueparis@ligueparis.org
Fédération départementale de la Ligue de l'enseignement :
association à but non lucratif reconnue d'utilité publique par décret du 31 mai 1930
SIREN : 784 414 369